

06/17

CONTRATTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI DELLA SEDE LEGALE DELLA SO.RE.SA. S.P.A.

SO.RE.SA S.P.A.

~

RTI LA MINOPOLI S.R.L./ IMPRESA IRIDE SAS

CONTRATTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL *SERVIZIO DI PULIZIA* DEI LOCALI DELLA SEDE
LEGALE DI SO.RE.SA SPA UBICATI NELL’IMMOBILE “COMPLESSO ESEDRA”
ISOLA F/9-CENTRO DIREZIONALE, 80143 NAPOLI

CIG: 6878078186

L’anno **duemiladiciassette**, il giorno **01** del mese di **Marzo** presso la sede della So.Re.Sa. Spa in Napoli, Centro Direzionale, Isola F9 – Palazzo Esedra - da una parte

SO.RE.SA. S.p.A., a socio unico con sede legale in Napoli (appresso indicata sinteticamente Soresa) e domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, capitale sociale Euro 500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli P. IVA, Cod. Fisc. ed iscrizione al registro Imprese di Napoli 04786681215, in persona del Direttore Generale, dott. Gianluca Postiglione, nato a Salerno il 08/06/1968, C.F. PSTGLC68H08H703H, giusta poteri allo stesso conferiti dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 06 luglio 2016

E

RTI LA MINOPOLI S.r.L. (mandataria) – **IMPRESA IRIDE di CAPOTOSTI FABIO & C. S.a.S.** (mandante), in seguito denominata “impresa”, con sede legale in Napoli alla via Sandro Botticelli n. 52, P.IVA 07577660637, Azienda Capogruppo in Raggruppamento Temporaneo di Imprese in seguito denominata “RTI” con la ditta **IMPRESA IRIDE di CAPOTOSTI FABIO & C. S.a.S.** con sede legale in Napoli alla via Toledo n. 210, P.IVA 01896620638, giusta atto per Notar dott.ssa Fortunata Mattera di Napoli del 27/02/2017, Rep. 1.038, Racc. 805 e registrato presso l’Agenzia delle Entrate di Napoli 1 il 27/02/2017 al n. 3884/1T, rappresentata ai fini del presente atto dal Sig. Vincenzo Di Gennaro nato a Napoli il 16/08/1978, in qualità di Legale Rappresentante della Mandataria (nel seguito per brevità anche “Fornitore” o “Impresa”);

Pag. 1 a 12

PREMESSO

- con Determinazione n. 25 del 13/02/2017 la So.Re.Sa. Spa ha disposto l'aggiudicazione definitiva della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Pulizia dei locali della legale di So.re.sa. SpA ubicati nell'immobile "Complesso Esedra" Isola F/9- centro Direzionale.
- la Ditta RTI LA MINOPOLI S.r.L. / IMPRESA IRIDE di CAPOTOSTI FABIO & C. S.a.S. è risultata aggiudicataria del "Servizio di Pulizia Per i Locali della sede Legale di So.Re.Sa. SpA per il periodo di tre anni anno, per l'importo complessivo annuale di **euro 112.590,00** oltre Iva, e oltre oneri di sicurezza da interferenza (*non soggetti a ribasso e stimati in € 2400,00*) ai patti ed alle condizioni di cui alla Scheda "Specifiche Minime Del Servizio" allegata al *Disciplinare Di Gara* e Capitolato Tecnico che formano parte integrante del presente contratto.

Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

So.Re.Sa. affida al **Fornitore**, che accetta senza riserva alcuna, il "Servizio di Pulizia Dei Locali della Sede Legale di So.Re.sa. SpA ubicati nell'immobile "Complesso Esedra", che dovrà essere assicurato mediante personale da utilizzare presso i predetti locali della So.Re.Sa. Spa sita a Napoli al Centro Direzionale Isola F9;

Articolo 2 - Norme regolatrici dell'appalto

Il Servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti:

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- dalla Lettera Di Invito, Disciplinare di Gara e relativi allegati, dal Capitolato tecnico, dal Bando per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al Mercato elettronico per la fornitura di servizi di servizi di igiene ambientale e dalle Schede specifiche minime;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara e che si allega a questo atto.

Pag. 2 a 12

Articolo 3 - Durata e ammontare della fornitura

La durata del servizio è di 36 mesi. L'importo contrattuale, come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta **Euro 112.590,00** (euro centododicimilacinquecentonovanta/00 centesimi) al netto dell'I.V.A., oltre oneri da interferenza di **Euro 2.400,00**.

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 4 - Modalità di pagamento

L'RTI LA MINOPOLI SRL/IMPRESA IRIDE SAS emetterà mensilmente fattura intestata a So.Re.Sa. Spa che provvederà al pagamento, da corrispondere entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Articolo 5 - Certificato di verifica di conformità

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato dal Responsabile del Contratto, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione del servizio.

Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.

Articolo 6 – Risoluzione

1. So.Re.Sa. potrà risolvere il Contratto al verificare di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in particolare nelle seguenti ipotesi:
 - a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
 - b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
 - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento

Pag. 3 a 12

- ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla So.Re.Sa. S.p.A., la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
 3. Si conviene altresì che la So.Re.Sa. S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto, nei seguenti casi:
 - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in esame per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula del Contratto;
 - b) nel caso in cui siano state applicate penali per inadempimento degli obblighi contrattuali in misura complessivamente superiore al dieci per cento del valore complessivo del contratto;
 - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione del Contratto, servizi che non abbiano i requisiti stabiliti dalle normative vigenti nonché nelle Schede Servizi, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione dell'appalto;
 - d) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dalle Schede Servizi o dall'Offerta Tecnica;
 - e) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della So.Re.Sa. S.p.A.;
 - f) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;
 4. La So.Re.Sa., in ogni caso, deve risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, in particolare quando:
 - a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

5. So.Re.Sa. procede alla risoluzione del Contratto al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 108 comma 1, lett. b; comma 3 e comma 4 D.Lgs. 50/2016, in particolare:
- a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite da So.Re.Sa.; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
 - b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.
 - c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, So.Re.Sa. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione previsti nel presente Contratto, So.Re.Sa. avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto di So.Re.Sa. S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 7 – Recesso

La So.Re.Sa. S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a. giusta causa,
- b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

Pag. 5 a 12

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte di So.Re.Sa. delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

La So.Re.Sa. S.p.A. potrà recedere in qualunque tempo dal Contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del Codice, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la So.Re.Sa. prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di So.Re.Sa. SpA

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Articolo 8 - Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.L.gs. n. 50/2016 ed ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.L.gs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le

Pag. 6 a 12

prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 9 – Riservatezza

Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la So.Re.Sa. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla So.Re.Sa. S.p.A..

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto – salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi - nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

Articolo 10- Responsabili del Contratto

La So.Re.Sa. nomina Direttore dell'esecuzione del contratto _____, con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta

Pag. 7 a 12

osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa indica quale responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile dell'esecuzione di cui sopra il signor Fabio Capotosti.

L'impresa dichiara altresì che il proprio numero di fax e l'indirizzo mail/PEC al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto sono: **laminopolisrl@pec.it**

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite i predetti canali comunicativi.

Ai fini dell'invio del fax sarà sufficiente il report di "ok" ottenuto dal fax dell'Azienda mittente per poter ritenere la comunicazione idoneamente inviata e ricevuta dall'impresa.

Ai fini dell'invio della e-mail dovrà essere invece inviato dall'impresa un messaggio di ricevuata che confermi il corretto ricevimento della mail inviata dall'Azienda.

Articolo 11- Divieto di cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del Codice.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la So.Re.Sa. S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

E' ammesso il subappalto con i limiti e condizioni previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 entro la percentuale del% dell'importo complessivo del contratto e per le seguenti parti della fornitura/servizio

.....
.....,
come indicato dal Fornitore in sede di gara.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- b) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Pag. 8 a 12

In ogni caso il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

Articolo 12- Spese di registrazione

Il presente Contratto, redatto in duplice esemplare è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 16/10/1972, n. 642 e s.m.i. così come disposto dalla Risoluzione n.86/E del 13.02.2002 dell'Agenzia Entrate – Direzione Centrale Normale e Contenzioso – ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/04/86 n. 131- Tariffe- parte seconda. Le spese di bollo sono a carico di ciascun ente, ognuno per la copia di propria competenza. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Articolo 13 - Rinvio alla normativa vigente

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente testo contrattuale si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti la materia.

Articolo 14- Trattamento dei dati personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterrano alle disposizioni ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa si impegna ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 16 - Clausola risolutiva

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma 8 del predetto art. 3.

Articolo 17 - Obblighi a carico dell'Impresa

In ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'Impresa:

- ha l'obbligo di comunicare alla Soresa i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
- deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta;

L'impresa assume, altresì, l'obbligo di:

- riportare nel bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il CIG, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante;
- comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Articolo 18 - Dichiarazioni rese dall'Impresa

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008, l'Impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

- L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di

Pag. 10 a 12

tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8)

- L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
- L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
- L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Soresa, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
- L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto da Soresa di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Pag. 11 a 12

Articolo 19 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia dipendente dal presente contratto, le parti eleggono domicilio in Napoli e riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

SO.RE.SA. S.p.A.

Dott. Gianluca Postiglione

F.to digitalmente

RTI LA MINOPOLI S.r.L./IMPRESA IRIDE di CAPOTOSTI FABIO & C. S.a.S.

Sig. Vincenzo Di Gennaro




Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,18,19, ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.

RTI LA MINOPOLI S.r.L./IMPRESA IRIDE di CAPOTOSTI FABIO & C. S.a.S.

Sig. Vincenzo Di Gennaro




Per espressa approvazione

Allegati:

- Scheda "Specifiche Minime Del Servizio"
- Capitolato Tecnico
- Offerta tecnica ed economica presentata dall'operatore aggiudicatario

Pag. 12 a 12

All.B/1 Servizio di Pulizia aree ad uso ufficio - <u>SCHEDA SPECIFICHE MINIME DEL SERVIZIO</u>				
Attività e Frequenze Richieste				
Descrizione	Frequenza degli interventi			
	Aree ad uso Uffici	Aule	Portierato	Depositi e Locale Ced
Aspirazione elettromeccanica di pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/2	S/3	G	M
Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti	A	6M	6M	
Battitura meccanica pavimenti tessili,	S/2	S/3	G	M
Deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere industriali e pavimenti trattati con cere tradizionali	A	6/M	6/M	
Deragnatura	Q	M	3M	S
Detersione arredi	M	M		M
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M	6M	3M	
Detersione pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M	3M	3M	

Per accettazione

Detersione pavimenti non trattati a cera	S	S/3	S/2	
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	M	M		
Detersione lampadari non artistici e puntiluce (con smontaggio e rimontaggio)	M/3	M/3		
Detersione porte in materiale lavabile	M	M		
Eliminazione macchie e impronte da portea vetri, porte e sportellerie	S	S	S	
Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a mcera	S/1	S/1	S/1	
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	S/3	S/3	S/3	
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	M	M		
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantieri, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/2	S/2	S/2	
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q	Q	Q	
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G	G	G	G
Pulizia dei servizi igienici (spazzaturapavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G	G	G	G
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	Q	Q		

Per Accettazione

 **La Minopoli s.r.l.**
Appalto di Servizi
Vincenzo Di Bonaro

Impresa Iride Sas

Fabio Capotosti

Legenda: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale		

<u>B) Altre specifiche del servizio</u>	
Durata del contratto	36 mesi
Numero minimo di mq	3.000
Utilizzo materiale monouso	si
Fascia oraria di intervento	16.30-19:30
Condizioni di pagamento	> =30 gg
Tempi di consegna	< = 5 gg

Per Accettazione



Vincenzo Di Benaro

Impresa Iride Sas

Fabio Capotosti

Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Di Pulizia dei locali della Sede Legale di So.Re.Sa SpA ubicati nell'immobile "Complesso Esedra" Isola F/9-Centro Direzionale, 80143 Napoli. **RDO (richiesta offerta) su market place Consip (Me.Pa.)**

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia da espletarsi presso i locali della sede legale di So.Re.Sa SpA ove si svolgono tutte le attività della predetta Società, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, nonché da quanto previsto nel "Bando SLA 104 per l'abilitazione dei fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico per la fornitura di servizi di igiene ambientale" e nella "Scheda Specifiche Minime del Servizio" o di quanto offerto dall'O.E. aggiudicatario se migliorativo delle condizioni e frequenze indicate nei documenti sopracitati.

La superficie complessiva di calpestio di detti locali è pari indicativamente a circa 3000 mq.

L'appalto è costituito dai seguenti servizi:

- pulizia ordinaria
- pulizia a chiamata

Articolo 2 - Elenco e descrizione dei locali

Il suddetto servizio verrà svolto nei locali So. Re.sa. Spa che vengono di seguito dettagliati:

Descrizione	MQ
Quarto Piano	832,25
Quinto Piano	834,42
Sesto Piano	808,30
Settimo Piano	367,47
Depositi e Locale Ced	149,56
Portierato	8

Le misure delle predette superfici sono meramente indicative e nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta qualora la misura delle superfici stesse da pulire dovesse variare per effetto del verificarsi di situazioni contingenti e modifiche organizzative.

Articolo 3 -Modalità di esecuzione del servizio

L'operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare il suddetto servizio, presso i locali della Sede legale di So.Re.Sa ubicati nell'immobile "Complesso Esedra", Isola F/9 Centro Direzionale, 80143 Napoli, nella fascia oraria 16:30-19:30 e secondo le modalità preventivamente concordate con la ditta affidataria prima dell'avvio del servizio. Il servizio di pulizia dei locali destinati ad Uffici e servizi annessi dovrà essere effettuato secondo le modalità e le frequenze riportate nella "Scheda Specifiche Minime del Servizio (*allegata al Disciplinare Di Gara*) e alle migliori condizioni e frequenze proposte nella relazione tecnica.

Il servizio di pulizia dovrà essere, altresì, effettuato per le prestazioni e/o secondo le modalità migliorative che l'OEa avesse eventualmente proposto nell'offerta tecnica.

L'operatore economico si obbliga ad eseguire il servizio a regola d'arte, nei locali e nel portierato dettagliati nel paragrafo 2. Il servizio deve essere svolto da personale specializzato, dotato di idonea attrezzature, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento

Il servizio comprende l'esecuzione delle prestazioni di cui all'allegata "Scheda Specifiche Minime del Servizio (*n. allegato B/1 del Disciplinare di gara*) nella quale sono indicati, per ciascun locale, le attività da effettuare, con specificazione delle modalità e della relativa frequenza. L'operatore economico dovrà garantire l'esecuzione delle attività con le frequenze stabilite, con la cadenza conforme agli ordini di servizio impartiti o istruzioni operative comunicate dal referente aziendale, comunque adeguata in rapporto all'utilizzo degli spazi, fermo che dovranno essere assicurate le migliori condizioni di igiene e decoro, nel rispetto delle esigenze lavorative e istituzionali, nonché dell'immagine della Società. Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Per la remunerazione di detto servizio è previsto il pagamento di un canone mensile pari al dodicesimo del prezzo unitario offerto per il numero effettivo di mq per il quale il suddetto servizio dovrà essere svolto. In caso di variazioni, anche temporanee, incidenti sulla consistenza della superficie complessiva da pulire per i mesi nei quali una tale variazione avrà effetto, il canone sarà corrisposto per i mq per i quali sarà stato effettuato.

Per i locali strettamente adibiti ad uffici, o che comunque lo richiedano per il loro regolare funzionamento, l'operatore economico si obbliga ad eseguire il servizio di norma al di fuori degli orari di attività degli uffici interessati. Ove, al di fuori dell'orario di servizio siano ancora presenti dipendenti le operazioni di pulizia dovranno minimizzarne il disagio.

Articolo 4. Estensioni e riduzioni del servizio di pulizia ordinaria

Durante l'esecuzione del contratto, la So.Re.Sa. SpA potrà richiedere, con ordine di servizio, l'estensione ovvero la riduzione del servizio, intendendosi per tali, a titolo esemplificativo, la variazione di superficie, frequenze e attività. In tal caso sarà data comunicazione, entro il mese precedente, della suddetta variazione e, comunque, tempestivamente.

Articolo 5 - Pulizia a Chiamata

L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario interventi di pulizia straordinaria (*es. lavori, tinteggiature, traslochi, sostituzione di mobilio, prestazioni occorrenti per manifestazioni e/o altri eventi*) degli uffici So.Re.Sa. , anche diversi da quelli ordinariamente previsti nella "Scheda Specifiche Minime del Servizio", agli stessi patti e condizioni del presente capitolato e del contratto di servizio o, se migliorativi, proposti in offerta tecnica.

Le modalità del servizio a chiamata si svolgeranno con modalità e orari da concordarsi.

La So.Re. .Sa. SpA si riserva la facoltà, nel rispetto del monte ore settimanale e dell'importo contrattuale, di:

- _ variare la frequenza degli interventi e/o gli orari di effettuazione degli stessi;
- _ richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia e sanificazione valutata necessaria alla perfetta esecuzione dello stesso. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di estendere il servizio ad altri locali non ricompresi nella predetta agli stessi patti e condizioni del presente capitolato e del contratto di servizio

Articolo 6 - Materiali e attrezzature

I materiali/prodotti impiegati per il servizio devono essere di qualità superiore e rispondenti alle normative italiane e comunitarie vigenti; pertanto i prodotti chimici impiegati devono rispettare le norme relative alla "biodegradabilità", "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", "modalità d'uso". I prodotti utilizzati non devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo la normativa vigente in materia.

Sono a totale carico della ditta la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali carta igienica, salviette, sapone liquido, detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti, cera ed ogni altro tipo di prodotto solitamente utilizzato per l'esecuzione del servizio di pulizia, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale e attrezzature in genere. Materiali e attrezzi devono essere conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e utilizzati secondo le indicazioni fornite dalla casa produttrice. L'operatore economico sostituisce sin dall'inizio dell'esecuzione i dispensatori che rilevi non funzionanti o non idonei rispetto ai materiali di consumo impiegati. Non è prevista installazione di asciugatori elettrici ad aria. Sono

a carico dell'aggiudicatario l'adeguamento del proprio programma di pulizia e sanificazione ad eventuali specifiche prescrizioni stabilite dalle competenti autorità sanitarie

La So.Re.Sa. SpA potrà gratuitamente a disposizione della ditta un ripostiglio idoneo per il deposito del materiale e degli attrezzi impiegati nei lavori di pulizia, ove il materiale andrà riposto alla fine di ogni turno di servizio.

Articolo 7 - Dotazione minima degli addetti al servizio

1. Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere rifornito, a cura e spese dell'operatore economico, oltre che dei dispositivi di prevenzione e protezione previsti dalla vigente normativa, delle attrezzature manuali e meccaniche necessarie per il migliore svolgimento delle prestazioni, oltre che dei necessari presidi di sicurezza volti ad eliminare i rischi da interferenza. Fermo quanto previsto nell'allegata scheda al Disciplinare di Gara "Scheda Specifiche Minime del Servizio, con riferimento ad alcune specifiche attività, ciascun addetto al servizio deve essere quantomeno dotato della seguente attrezzatura:

- carrello per trasporto materiali raccolti ed attrezzature;
- sacchi differenziati per la raccolta dei rifiuti;
- spugne di vario genere, stracci da pavimento e per spolverature, differenziati in base alle superfici da pulire e/o sanificare, da sostituire secondo necessità;
- deragnatore;
- carrello duo mop e secchi;
- spruzzatori;
- detersivi e detergenti;
- scope in fibra sintetica, scopini, spazzoloni per pavimenti (per panni umidi oper panni a frange, a seconda delle necessità).

L'operatore economico è tenuto a vigilare affinché le apparecchiature, le macchine ed ogni qualsiasi altro mezzo, meccanico e non, utilizzato per lo svolgimento del servizio vengano adoperate in conformità alle norme ed alle schede tecniche.

Articolo 8 - Orari di esecuzione dei servizi

L'articolazione dell'orario di lavoro sia per le operazioni quotidiane che per quelle settimanali, mensili o semestrali dovrà essere concordata o definita – per singola area – all'inizio del rapporto contrattuale, con il Direttore dell'esecuzione, possibilmente fuori dall'orario di lavoro, dei servizi o uffici, e in modo da non recare pregiudizio all'attività amministrativa. L'orario di espletamento del servizio potrà essere poi modificato in relazione alle esigenze delle aree interessate. Di norma, i servizi si intendono richiesti in orario diurno, intendendo come tale quello rientrante nella fascia oraria **16:30 -19:30** dal lunedì al venerdì.

Articolo 9 – Personale

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

Si applica, altresì, l'art. 30, comma 4, D. Lgs. 50/2016 a mente del quale "Al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente".

La ditta, nei confronti del personale dipendente, è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti ??????. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali la So.re.sa. SpA procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta dovrà esibire, su semplice richiesta, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra si procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto. L'aggiudicataria dovrà comunicare a codesta Stazione Appaltante i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro. Qualora la So.Re.sa. SpA contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

Il presente appalto è soggetto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente per le imprese di pulizia e multi servizi. A tal fine, in caso di cambio di gestione, la ditta affidataria si impegna ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori dipendenti del precedente aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare e mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio. Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- 1) spegnere le luci e i sistemi di condizionamento dei locali in assenza del personale e comunque al termine del servizio;
- 2) chiudere le porte interne degli uffici e le finestre dei locali al termine del servizio;
- 3) custodire accuratamente tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali e restituire le stesse in caso di assenza, ferie o malattia;
- 4) inserire e disinserire eventuali dispositivi di sicurezza

Articolo 10 - Sicurezza sul lavoro

La ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così la So.Re.Sa. SpA da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati. L'aggiudicatario dovrà dimostrare in particolare di aver adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio del servizio in oggetto previsti dalla vigente normativa di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., dovrà trasmettere alla So.Re.Sa. SpA , entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.), il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. La ditta deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11 – Garanzie

A norma dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, la ditta affidataria deve costituire, prima della stipula del contratto di servizio, la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e conformemente allo schema approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo della cauzione è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante copia della certificazione. La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della So.Re.Sa. SpA. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato da So.Re.Sa. SpA solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del termine contrattuale; entro detto termine si procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'impresa, ivi compresi quelli nei confronti del personale impiegato e dietro espressa richiesta rilascerà una dichiarazione liberatoria. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte. La copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa sulla piattaforma Me.Pa. all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

Articolo 11 - Coperture Assicurative

La ditta aggiudicataria si assume in proprio, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato. A tal fine, la stessa deve aver stipulato apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio, per un massimale non inferiore ad € 150.000,00 per sinistro, per persona e/o cose. Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

Articolo 12 - Modalità di pagamento

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito della verifica, e attestazione, della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C..

Le liquidazioni saranno, altresì, eseguite nel rispetto dell'art. 30, del D. Lgs. n. 50/2016. I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n.136/2010 e ss. mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare sul detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

Articolo 13 – Penalità

Le penalità saranno applicate secondo i seguenti criteri:

Inadempimento sanzionato con penale	Valore della penale	Competenza
Mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato: Scheda Specifiche minime del Servizio	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancato rispetto degli ordini di servizio o istruzioni operative (tempistica e modalità)	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancata trasmissione dell'elenco dei prodotti utilizzati o suo aggiornamento	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancata disponibilità di personale e mezzi per servizi a chiamata	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Utilizzo di prodotti di pulizia non conformi a quelli offerti in sede di gara	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancata pulizia Giornaliera	€ 50 per ogni per ogni ambiente non pulito (stanza, sala riunioni, aula etc)	

Mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato: Scheda Specifiche minime del Servizio	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancato rispetto degli ordini di servizio o istruzioni operative (tempistica e modalità)	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancata trasmissione dell'elenco dei prodotti utilizzati o suo aggiornamento	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancata disponibilità di personale e mezzi per servizi a chiamata	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Utilizzo di prodotti di pulizia non conformi a quelli offerti in sede di gara	€ 100 per ogni per ogni inadempimento accertato	
Mancata pulizia Giornaliera	€ 50 per ogni per ogni ambiente non pulito (stanza, sala riunioni, aula etc)	
Inadempienza grave (pulizia sommaria: mancata spolveratura degli arredi, pulizia non soddisfacente dei pavimenti, ecc.)	€ 25,00 per ogni ambiente (stanza, sala riunioni, aula etc...) pulito sommariamente	

Inadempienza lieve (es. mancata raccolta delle materie di rifiuto)	€ 10,00 per ambiente.	
Pulizia settimanale	€ 100,00 per ogni inadempienza contestata	
Pulizia mensile	€ 100,00 per ogni inadempienza contestata	
Pulizia quindicinale	€ 50,00 per ogni tipologia di lavoro non eseguito all'interno del singolo ambiente (stanza, sala riunioni, aula etc...)	
Pulizia trimestrale	€ 50,00 per ogni inadempienza contestata	

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente dal Referente dell'Amministrazione al Referente designato dalla ditta, il quale dovrà presentarsi nel luogo che sarà indicato, entro tre ore dalla chiamata, da effettuarsi a mezzo telefono. In sua assenza o nel caso in cui l'addetto alle pulizie sia presente al momento della constatazione dell'inadempienza, la stessa sarà contestata direttamente agli addetti al servizio. Della contestazione sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti. L'importo della penalità sarà comunicato dall'Amministrazione alla Ditta aggiudicataria a mezzo pec, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è verificato l'inadempimento. Tale importo dovrà essere detratto dall'imponibile della fattura immediatamente successiva. Le penalità relative all'ultimo mese di servizio saranno trattenute dal saldo finale.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1418646
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio Di Pulizia dei locali della Sede Legale di So.Re.Sa SpA ubicati nell'immobile "Complesso Esedra" Isola F/9-Centro Direzionale, 80143 Napoli
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
Lotto	1 (Servizi Di Pulizia Aree Uso Ufficio So.Re.Sa.)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	SORESA S.P.A. - SOCIETA' REGIONALE PER LA SANITA'
Partita IVA	04786681215
Indirizzo	CENTRO DIREZIONALE DI NAPOLI- VIA UMBERTO TERRACINI COMPLESSO ESEDRA ISOLA F9 - NAPOLI (NA)
Telefono	0812128174
Fax	0817500012
E-mail di Contatto	SEGRETERIA@SORESA.IT
Punto Ordinante	POSTIGLIONE GIANLUCA
RUP	GIUSEPPINA PORFIDO

CONCORRENTE	
Forma di Partecipazione	R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)
Ragione Sociale	LA MINOPOLI SRL (mandataria) Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	07577660637
Codice Fiscale Impresa	07577660637
Provincia sede registro imprese	NA
Numero iscrizione registro imprese	07577660637
Codice Ditta INAIL	005559846/29

n. P.A.T.	12099156/74
Matricola aziendale INPS	5120890656
CCNL applicato	MULTISERVIZI
Settore	PULIZIE
Indirizzo sede legale	VIA SANDRO BOTTICELLI,52 - NAPOLI (NA)
Telefono	0817268111
Fax	08119721061
PEC Registro Imprese	INFO@LAMINOPOLI.IT
Ragione Sociale	IMPRESA IRIDE DI CAPOTOSTI FABIO & C. SAS (mandante) Società in Accomandita Semplice
Partita IVA	01896620638
Codice Fiscale Impresa	01896620638
Provincia sede registro imprese	NA
Numero iscrizione registro imprese	322838
Codice Ditta INAIL	4323584
n. P.A.T.	68069583
Matricola aziendale INPS	5105828018
CCNL applicato	SERVIZI DI PULIZIA
Settore	SERVIZI
Indirizzo sede legale	VIA TOLEDO, 210 - NAPOLI (NA)
Telefono	081412288
Fax	081412288
PEC Registro Imprese	IMPRESAIRIDESAS@GMAIL.COM
Offerta sottoscritta da	DI GENNARO VINCENZO, Capotosti Fabio
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	30/11/2018 12:03

La presente proposta è inviata dal Fornitore offerente in qualità di mandataria di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art.38 comma 5 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore agisce sono a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta.

Nella partecipazione alla presente Richiesta di offerta, gli operatori riuniti si ripartiscono le prestazioni contrattuali secondo le percentuali riportate nella tabella che segue:

Ragione sociale	P.IVA	Ruolo	Attività e/o Servizi	Quota
LA MINOPOLI SRL	07577660637	mandataria	Servizio di pulizia	51%

			oggetto della RDO	
IMPRESA IRIDE DI CAPOTOSTI FABIO & C. SAS	01896620638	mandante	Servizio di pulizia oggetto della RDO	49%

In caso di aggiudicazione, gli operatori riuniti si impegnano a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà in nome e per conto delle mandanti;

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Servizi di pulizia aree ad uso ufficio
Metaprodotto	Servizi di pulizia aree ad uso ufficio
Quantità Richiesta	3000
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Nome Commerciale	Servizi di Pulizia aree uso ufficio
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Unità di misura	Metro quadrato
Durata contratto [mesi]	36
Utilizzo materiale monouso	Si
Fascia oraria di intervento	16:30-19:30
Tipo contratto	Acquisto
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Canone per unità di misura	12,51

OFFERTA ECONOMICA		
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37530,00 (Euro)	trentasettemilacinquecentotrenta /00 (Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e compresi nell'Offerta		2400,00(Euro)
Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'Offerta		3150,00 (Euro)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 5 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: Centro direzionale - complesso esedra isola f/9Napoli - 80100 (NA)

- Dati di Fatturazione:
Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Centro
direzionale - complesso esedra isola f/9Napoli - 80100 (NA)
- Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante
nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo
complessivo verrà spedita a:

SORESA S.P.A. - SOCIETA' REGIONALE PER LA SANITÀ /
CODICE FISCALE: 04786681215

- Termini di pagamento:
30 GG Data Ricevimento Fattura